



KATALOG ZNANJA

1. Ime modula: OD PREDLOGE DO IZDELKA (ODPRTI KURIKUL/OK)

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak bo zmožen:

- razumeti grafični proces,
- na lažjih primerih razumeti glavne faze dela grafične priprave,
- razlikovati predloge in kopirne predloge,
- primerjati tiskarske stroje in tiskovne forme,
- razlikovati knjigoveško in kartonažersko dodelavo,
- izdelati preprost grafični izdelek, ki vključuje celoten grafični proces,
- medsebojno povezovati in dograjevati znanja in veščine različnih strokovnih področij.

3. Vsebinski sklopi:

- Priprava
- Tisk
- Grafična dodelava

1. Vsebinski sklop: Priprava

Poklicne kompetence:

- Pozna grafični proces
- Pozna glavne faze grafične priprave
- Razlikuje predloge
- Pozna značilnosti in rabo kopirne predloge za analogne tehnike tiska

Operativni cilji:

Pozna grafični proces

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: – pozna vlogo grafične priprave, tiska in dodelave	Dijak: – nariše diagram grafičnega procesa in zna razložiti vloge posameznih faz procesa – našteje nekaj različnih končnih izdelkov in na danem primeru razloži kje so posamezne faze vključene

Pozna glavne faze grafične priprave

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: – pozna glavne faze grafične priprave	Dijak: – s pomočjo diagrama ponazori glavne faze v pravilnem zaporedju in jih opiše z osnovnimi lastnostmi

Razlikuje predloge

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: – razume pomen predloge – pozna različne vrste predlog	Dijak: – zna razložiti kaj je predloga in kakšno vlogo ima v grafični pripravi – razlikuje med enotonsko, večtonsko in večbarvno predlogo – nariše preprosto zrcalo strani v katerega nalepi predloge in jih pravilno poimenuje

Pozna značilnosti in rabo kopirne predloge glede na analogne tehnike tiska

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: – razume pomen kopirne predloge – zna razložiti kaj je kopirna predloga in kakšno vlogo ima v grafičnem procesu – pozna različne kopirna predloge – pozna pojme: pozitiv, negativ, stransko pravilno obrnjeno (SPO), stransko nepravilno obrnjeno (SNO) – se seznani s foto-kemičnim postopkom – razume pojme: osvetljevanje, razvijanje, fiksiranje, svetločutni sloj, reprodukcijski material – pozna aparature za izdelavo kopirne predloge	Dijak: – na danih primerih prepozna kopirno predlogo in jo zna opredeliti glede na ustrezno tehniko tiska – s skico zna ponazoriti pozitiv, negativ, stransko pravilno obrnjeno (SPO), stransko nepravilno obrnjeno (SNO) – zna izdelati enotonsko kopirno predlogo za tehniko ploskega tiska in tehniko prepustnega tiska – z osnovnimi lastnostmi zna opisati rabo računalnika, skenerja, tiskalnika, kopirnega oz. kontaktnega aparata

2. Vsebinski sklop: Tisk

Poklicne kompetence:

- Razume pomen varstva pri delu
- Pozna analogne tehnike tiska in postopke odtisovanja
- Pozna postopke mešanja barv

Operativni cilji:

Razume pomen varstva pri delu

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: – se seznani z osnovnimi navodili za varno delo	Dijak: – upošteva pravila iz varstva pri delu pri različnih opravilih

Pozna analogne tehnike tiska in postopke odtisovanja

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">– pozna delitev analognih tiskarskih tehnik,– pozna pod zvrsti analognih tiskarskih tehnik,– pozna pomen tiskovne forme– razume razlike in načine nabarvanja ter odtisovanja v različnih tehnikah tiska– spozna različne tiskovne geometrije– seznanen se s postopki izdelave tiskovnih form analognih tehnik tiska	Dijak: <ul style="list-style-type: none">– razlikuje visoki tisk, globoki tisk, ploski tisk in propustni tisk– razlikuje vroči tisk in slepi tisk– razlikuje tampotisk in bakro tisk– razlikuje mokri in suhi ofsetni tisk– razlikuje med tiskovnimi in prostimi površinami na tiskovni formi analognih tiskarskih tehnik– opiše načine nabarvanja in odtisovanja– glede na kemično-fizikalne lastnosti in značilnosti tiskovnih form– našteje vrste tiskovnih geometrij– opiše postopke izdelave tiskovne forme različnih analognih tehnik tiska

Pozna pomen mešanja barv

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">– spozna sestavo tiskarskih barv– spozna osnovne tiskarske barve	Dijak: <ul style="list-style-type: none">– našteje osnovne sestavine tiskarskih barv– našteje primarne tiskarske barve– pozna razliko med procesnimi in osnovnimi tiskarskimi barvami

3. Vsebinski sklop: Grafična dodelava

Poklicne kompetence:

- Razlikuje med knjigoveško in kartonažersko dodelavo
- Pozna osnovne tehnološke operacije.

Operativni cilji:

Razlikuje med knjigoveško in kartonažersko dodelavo

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">– našteje tehnološke operacije za enostavni grafični izdelek– prepozna osnovne materiale v grafični dodelavi	Dijak: <ul style="list-style-type: none">– izdelava različne grafične izdelke (zvezek, kartonsko mapo, zloženko, brošuro)– pripravi materiale, delovna sredstva za izvedbo tehnoloških operacij– izvaja mersko in vizualno kontrolo izdelave,– upošteva pravila varnega dela