



## KATALOG ZNANJA

### 1. Ime modula: DODELAVA KNJIG (ODPRTI KURIKUL/OK)

### 2. Usmerjevalni cilji:

#### Dijak bo zmožen:

- prepozнати материјале и њихове карактеристике,
- pripraviti delovni proces za izdelavo različnih knjig in vezav,
- racionalno rabiti material, energijo,
- pripraviti delovni nalog,
- zagotavljati kakovostno izdelavo,
- izpolnjevati dokumentacijo,
- izvajati proces izdelave,
- izračunati porabo materiala,
- razvijati pozitiven odnos do sebe in ostalih pri delu,
- načrtovati delo skupine,
- izdelati različne grafične izdelke,
- uporabljati strokovno terminologijo,
- uporabljati informacijsko komunikacijsko tehnologijo,
- vizualno in mersko kontrolirati izdelavo,
- upoštevati predpise o varstvu pri delu, zdravju, požarnem varstvu in varstvu okolja,
- varčevati in uporabljati alternativne vire energije pri delu,
- uveljavljati svojo različnost in strpno ravnati v konfliktnih položajih.

### 3. Vsebinski sklopi:

- Tehnološke operacije za izdelavo trdo in mehko vezanih knjig.
- Izdelava različnih trdo in mehko vezanih knjig.
- Tehnološka priprava procesa.

## **1. Vsebinski sklop: Tehnološke operacije za izdelavo trdo in mehko vezanih knjig**

### **Poklicne kompetence:**

- Pripravi knjigoveške pole za knjigo in brošuro
- Izdela spojne liste
- Povezuje knjigoveški blok v celoto (mehko in trdo vezano knjigo)
- Izdela platnice, ovitek za trdo in mehko vezano knjigo
- Izdela topotni tisk
- Oplatničuje knjigo in brošuro v končni izdelek

### **Operativni cilji:**

#### **Pripravi knjigoveške pole za knjigo in brošuro**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna načine zgibanja</li><li>- pozna zgibalne sheme</li><li>- pozna oblike zgibanja, vložni kot</li><li>- pozna oznake na knjigoveški poli</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- zgiba knjigoveške pole glede na zahteve izdelka</li><li>- zgiba knjigoveške pole po zgibalni shemi</li><li>- znese KP glede na zahteve izdelka</li><li>- izračuna porabo materiala za knjigoveški blok</li><li>- vizualno kontrolira izdelavo</li></ul>

#### **Izdela spojne liste**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna namen spojnega lista pri grafičnem izdelku</li><li>- pozna material in lastnosti materiala, ki ga izbere za izdelavo</li><li>- razloži izdelavo vseh vrst spojnih listov</li><li>- zna izračunati porabo materiala za določeno količino spojnih listov</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- določi in izdela primeren spojni list za določeno vezavo</li><li>- izbere ustrezen material</li><li>- izračuna porabo materiala za spojni list</li><li>- uporablja tehnološko dokumentacijo</li><li>- vizualno in mersko kontrolira izdelavo</li></ul>

#### **Povezuje knjigoveški blok v celoto (mehko in trdo vezano knjigo)**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna vezne elemente in njihove lastnosti</li><li>- zna izbrati pravi vezni element glede na način vezave</li><li>- pozna načine šivanja s sukancem</li><li>- zna opisati celoten proces šivanja</li><li>- pozna lepila in njihove lastnosti</li><li>- razloži načine nanašanja lepila</li><li>- pozna žico in načine šivanja z žico</li><li>- pozna oblikovanje vezneg dela</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pripravi KP in materiale za šivanje</li><li>- določi ustrezen način vezave</li><li>- KP šiva s sukancem, žico oz. jih lepi</li><li>- obdelava vezni del glede na zahtevo vezave</li><li>- obreže KB na določen format</li><li>- vizualno in mersko kontrolira izdelavo</li><li>- opremi KB glede na zahteve</li></ul>

#### **Izdela platnice, ovitek za trdo in mehko vezano knjigo**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna lastnosti kartona in lepenke</li><li>- pozna lastnosti različnih prevlečnih materialov</li><li>- zna določiti velikosti platnice za knjigo oz.</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- preveri ustreznost materiala glede na zahteve</li><li>- izračuna velikost delov platnice in prevlečnega materiala</li></ul>

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
ovitka za brošuro - zna razložiti postopek izdelave platnice oz. ovitka - zna določiti porabo materiala za izdelavo platnice oz. ovitka	- izračuna velikost ovitka za brošuro - izdela platnico oz. ovitek - uporablja orodja in naprave - vizualno in mersko kontrolira izdelavo

### Izdelo topotni tisk

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: - pozna lastnosti folij za topotni tisk - pozna lastnosti materialov za izdelavo tiskovne forme - pozna postopek slepega, reliefnega in žganega tiska na materiale - zna pravilno postaviti tiskovne elemente za tisk ter pripraviti tiskovno formo za tisk - pozna strojni topotni tisk	Dijak: - preveri ustreznost materialov za izdelavo - pripravi stroj za topotni tisk - pripravi TF - izračuna porabo folije - izdela poskusni odtis - tiska na različne materiale - izvaja vizualno kontrolo izdelave

### Oplatničuje knjigo in brošuro v končni izdelek

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: - zna pripraviti platnico za oplatničevanje - zna opisati postopek oplatničevanja knjige in brošure	Dijak: - pripravi ustrezeno lepilo - izvaja oplatničevanje glede na zahtevo vezave - izvaja vizualno kontrolo

## 2. Vsebinski sklop: Izdelava različnih trdo in mehko vezanih knjig

### Poklicne kompetence:

- Izdelo različne vrste knjig.

### Operativni cilji:

#### Izdelo različne vrste knjig

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: - zna razvrstit knjige glede na zahtevnost - zna uporabiti tehnološke operacije za izdelavo - uporablja stroje in naprave za izdelavo	Dijak: - pripravi materiale glede na tehnološko dokumentacijo - izdela knjigoveški izdelek glede na naročilo - kontrolira izdelavo - ogleda si strojno izdelavo knjig - ogleda si linijo mehke vezave

### **3. Vsebinski sklop: Tehnološka priprava procesa**

#### **Poklicne kompetence:**

- Izdela tehnološko dokumentacijo za trdo in mehko vezano knjigo.

#### **Operativni cilji:**

##### **Izdela tehnološko dokumentacijo za trdo in mehko vezano knjigo**

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- pozna kapacitete strojev</li><li>- zna pripraviti tehnološko dokumentacijo za knjige</li><li>- razume pomen racionalne porabe materiala</li><li>- pozna postopek pakiranja izdelkov</li><li>- pozna načine skladiščenja</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- izračuna porabo materiala</li><li>- določi postopek izdelave</li><li>- pripravi tehnološki list</li><li>- pravilno pripravi izdelke za skladiščenje oz. odpremo</li></ul>